



NAVODILA ZA UPORABNIKE

10.12.2025

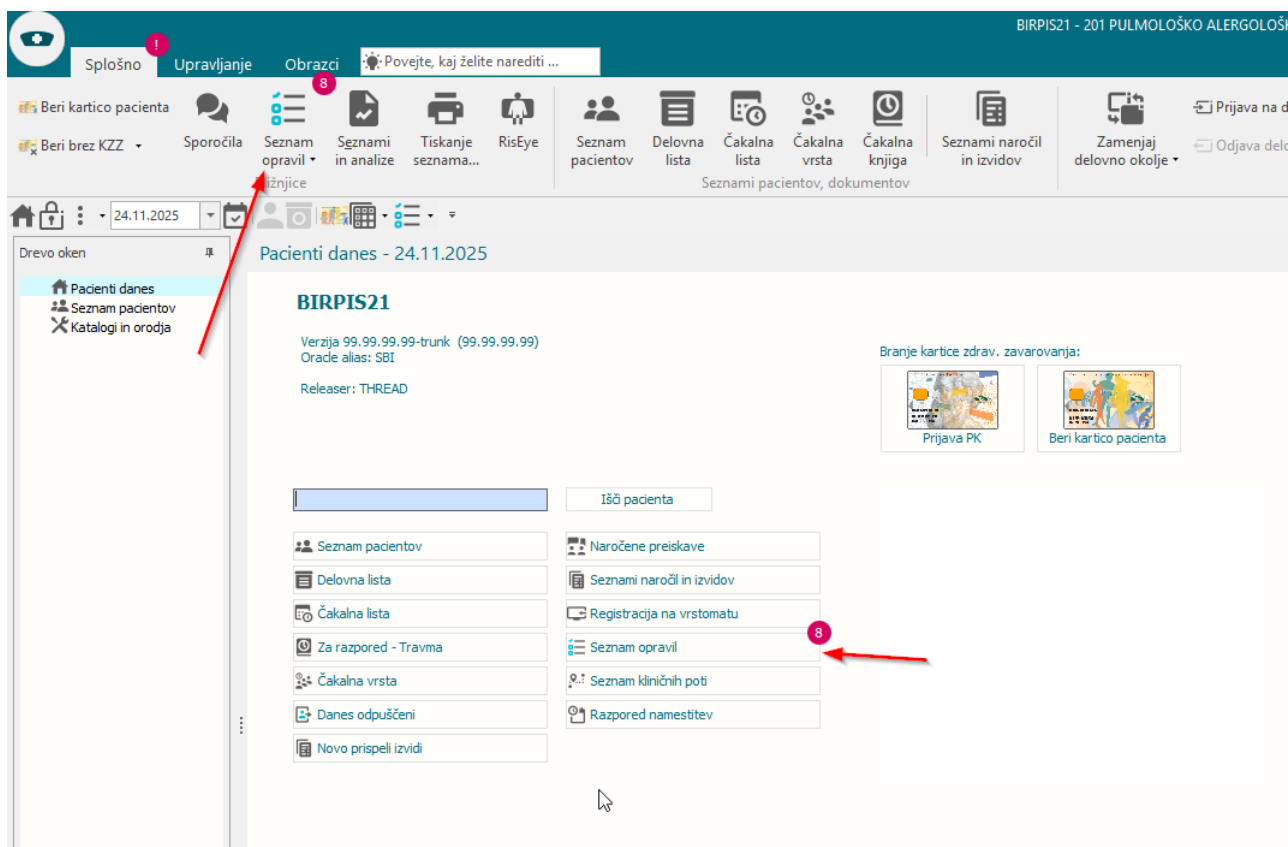
KAZALO VSEBINE

1.	EVROČANJE	3
1.1	eVročanje okno	3
1.2	eVročanje uvoz dokumentov	10
1.3	eVročanje nastavitve	11

1 EVROČANJE

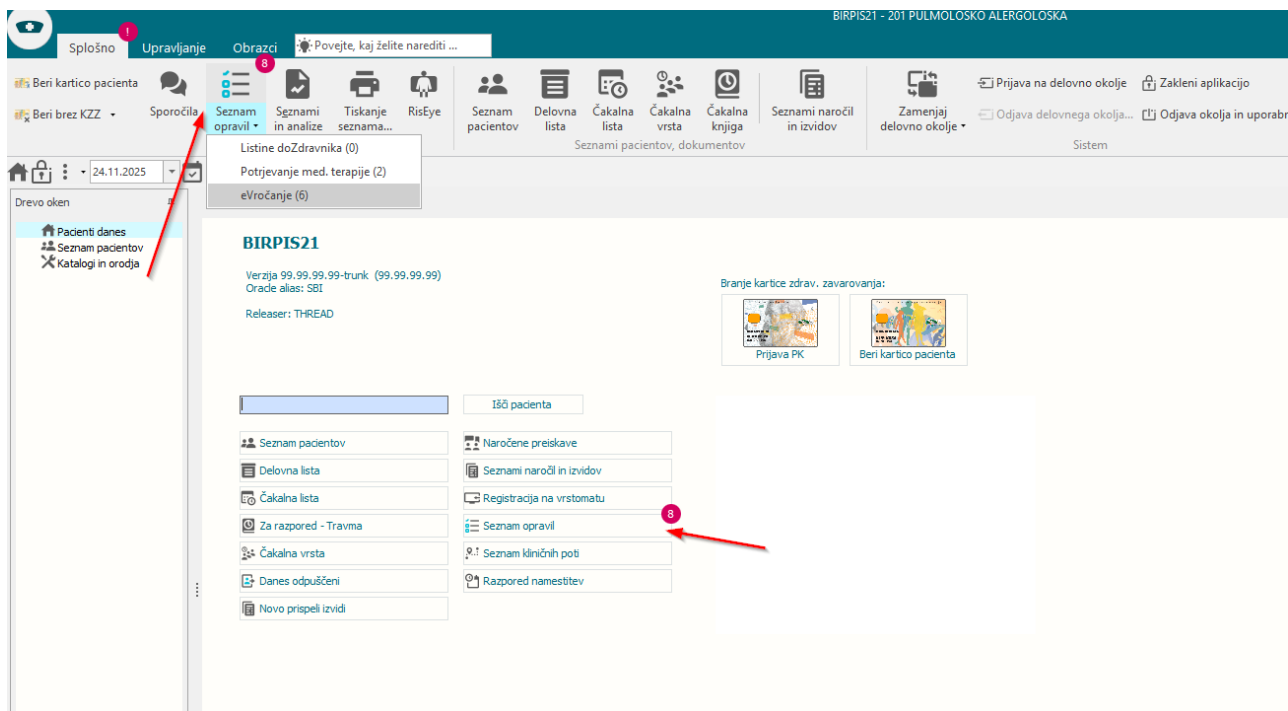
V programu smo pripravili dopolitev eVročanja oziroma elektronski prevzem dokumentov, ki jih izdajajo imenovani zdravniki in zdravstvena komisija ZZZS, s strani izvajalcev (eVročanje izvajalcem).

Sama funkcionalnost se uporablja preko ToDo liste oz. seznama opravil. Na glavnem oknu se preko akcije 'Seznam opravil' odpre rubrika 'eVročanje'

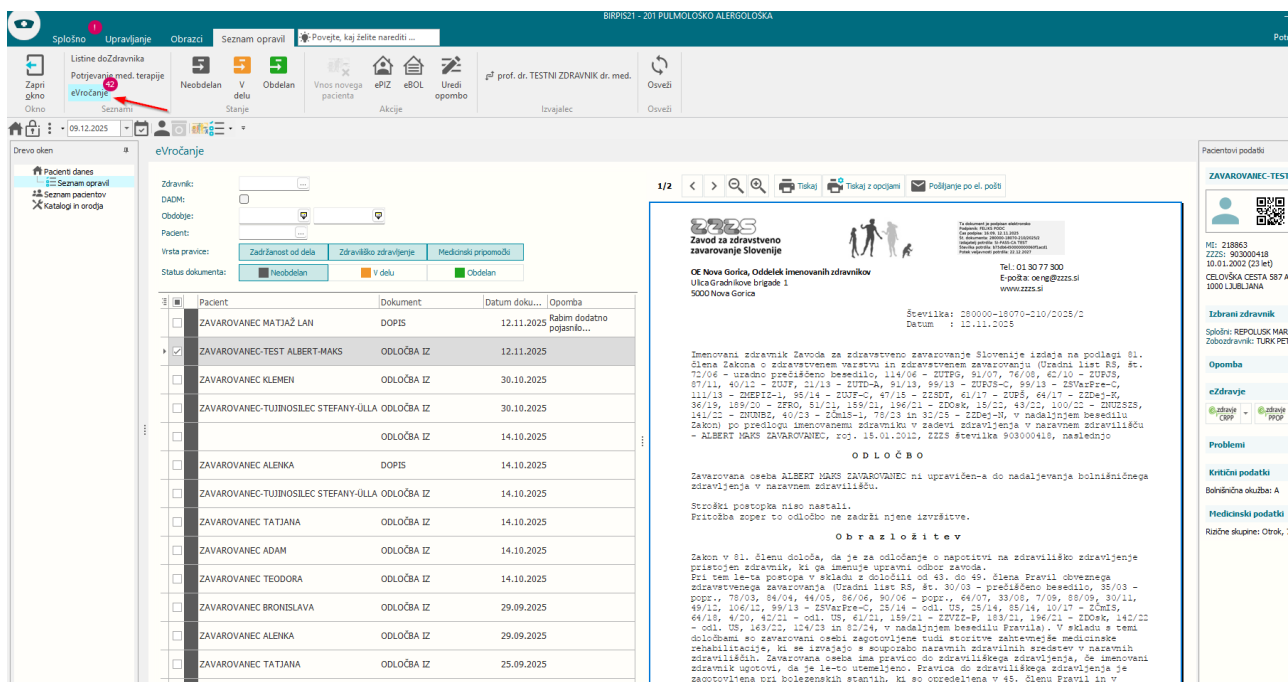


1.1 eVročanje okno

Na glavnem oknu se preko akcije 'Seznam opravil' odpre rubrika 'eVročanje'. Sama funkcionalnost je implementirana prek parametra. Na akciji je vidno tudi število novih dokumentov (rdeči števec).



Na klik '**Seznam opravil**' na glavnem oknu ali v orodni vrstici se odpre novo okno vezano na nastavitve parametra. Omogoča pregled prejetih dokumentov v ustanovi.



Okno vsebuje sledeč nabor akcij in filtrov.

The screenshot displays the 'eVročanje' application interface. The top navigation bar includes 'Splošno', 'Upravljanje', 'Seznam opravil', and 'Povejte, kaj želite narediti...'. The left sidebar contains icons for 'Zdravnik', 'DADM', 'Obdobje', 'Pacient', 'Vrsta pravice', and 'Status dokumenta'. The main area is divided into a left panel with filters and a right panel with a document preview. The filters include 'Zdravnik', 'DADM', 'Obdobje', 'Pacient', 'Vrsta pravice', and 'Status dokumenta'. The document preview shows a form for 'Zdravnik' and a table of patients with columns for 'Pacient', 'Dokument', 'Datum doku...', and 'Opomba'.

Filtri:

- Zdravnik - privzeto se napolni zdravnik iz prijavljenega okolja. V kolikor ima uporabnik pravico (380-eVročanje) lahko odstrani zdravnika in pregleduje nabor vseh dokumentov v ustanovi, ali pa zamenja zdravnika z želenim.
- DADM - dodatna abulanta družinske medicine (možnost izbire preko 'kjukice')
- Datumsko obdobje od do;
- Pacient;
- Vsta pravice;
- Status dokumenta;

Statusi dokumentov:

- Neobdelan
- V delu
- Obdelan

V kolikor imamo izbran en dokument je ta viden na desni strani okna.

POZOR: v kolikor označimo več kot enega, ogled ni možen.

eVročanje: [136779] MALALAN ANICA, 09.06.1934 (91 let), TREBČE 224,TRST, ITALIJA, XXXX NEZNANA OBČINA

Zdravnik:

DADM: ☐

Obdobje:

Pacient:

Vrsta pravice:

Status dokumenta:

Pacient	Dokument	Datum doku...	Opomba
+++ZAVAROVANEC VITOMILA	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC ALENKA	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC ANA-EVA	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC DAVORIN	ODLOČBA IZ	14.10.2025	
☐ ZAVAROVANEC DAVORIN	DOPIS	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC DAYANNA	ODLOČBA ZK	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC GABER	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC SNEŽANA KAJA	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC TITAN BOR	ODLOČBA IZ	02.09.2025	
☐ ZAVAROVANEC ULRICH MICHAEL	ODLOČBA IZ	02.09.2025	

1/2

222S
Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

OE Nova Gorica, Oddelek imenovanih zdravnikov
Ulica Gradnikove brigade 1
5000 Nova Gorica

Številka: 280000-18070-162/2025/2
Datum : 02.09.2025

Imenovani zdravnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izdaja na podlagi 81. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPG, 67/11, 40/12 - ZUPG, 21/13 - ZUPG-A, 91/13, 99/13 - ZUPG-C, 99/13 - ZVarPre-C, 111/13 - ZNRPZ-1, 95/14 - ZUPG-C, 47/15 - ZISDT, 61/17 - ZUPG, 64/17 - ZDDej-K, 36/19, 189/20 - ZFRG, 51/21, 159/21, 196/21 - ZDOsk, 16/22, 43/22, 100/22 - ZNVPZS, 141/22 - ZNUPZS, 40/23 - ZCmS-1, 78/23 in 32/25 - ZDDej-W, v nadaljnjem besedilu: Zakon) po predlogu imenovanemu zdravniku v zadevi zdravljenja v naravnem zdravilišču - VITOMILA ZAVAROVANEC, roj. 15.01.2009, 222S številka 903000128, naslednjo

O D L O Č B O

Zavarovana oseba VITOMILA ZAVAROVANEC je upravičen-a do nadaljevanja bolnišničnega zdravljenja v naravnem zdravilišču TERME DOBRNA, v trajanju 14 dni, standard 6.

Razlog obravnave: BOLEZEN

Vrsta podlage: 81 Družinski član upokojenca, zavarovanega pri tujem nos. zavar. - meddržavna pog.

Zavarovana oseba je upravičena do standardne namestitve in prehrane v naravnem zdravilišču.

Zavarovana oseba mora nastopiti odobreno zdravljenje neposredno po končanem bolnišničnem zdravljenju ali najpozneje pet dni od prejema odločbe o odobritvi zdraviliškega zdravljenja, in sicer na dan, ki ji ga sporoči zdravilišče.

Stroški postopka niso nastali.
Pritožba zoper to odločbo ne zadrži njene izvršitve.

O b r a z l o ž i t e v

Zakon v 81. členu določa, da je za odločanje o napotitvi na zdraviliško zdravljenje pristojen zdravnik, ki ga imenuje upravni odbor zavoda.
Pri tem le-ta postopa v skladu z določili od 43. do 49. člena Pravil obravnave zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 - prečiščeno besedilo, 35/03 -

Na dokumentih imamo sledeče možnosti:

- < > - premikanje po straneh
- pomanjšava in povečava
- Tiskanje
- Tiskanje z opcijami
- Pošiljanje po el. pošti

Sprememba statusa dokumenta

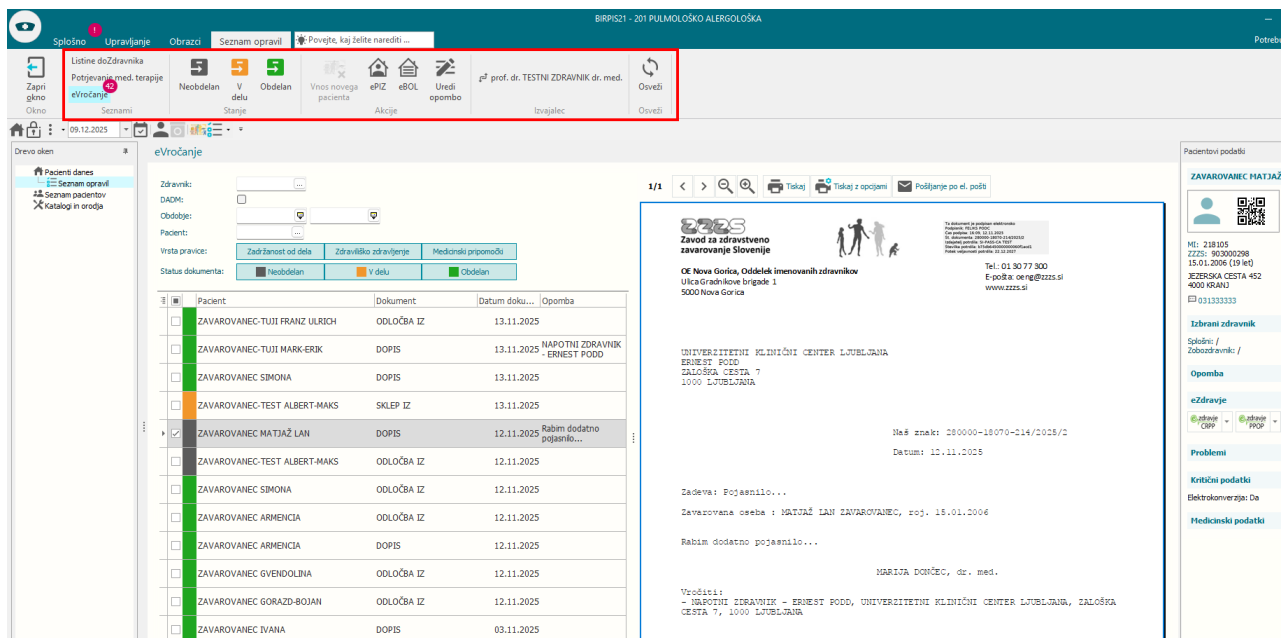
Iz seznama dokumentov smo omogočili spremembo statusov. Možno je obdelati posamezen dokument ali pa več hkrati.

Posameznega označimo in mu dodelimo nov zahtevan status.

- V orodni vrstici ali na desni klik

V orodni vrstici je možno izbirati med večimi akcijami.

V kolikor imate v parametru 'Lista opravil' definiranih več možnosti lahko med njimi izbirate. V primeru da je nastavljeno samo eVročanje se vam okno odpre privzeto.

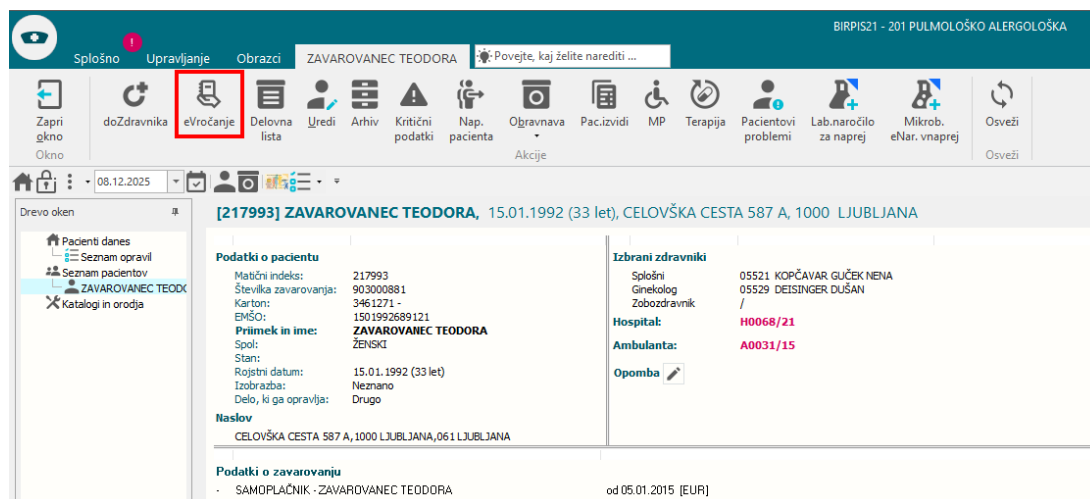


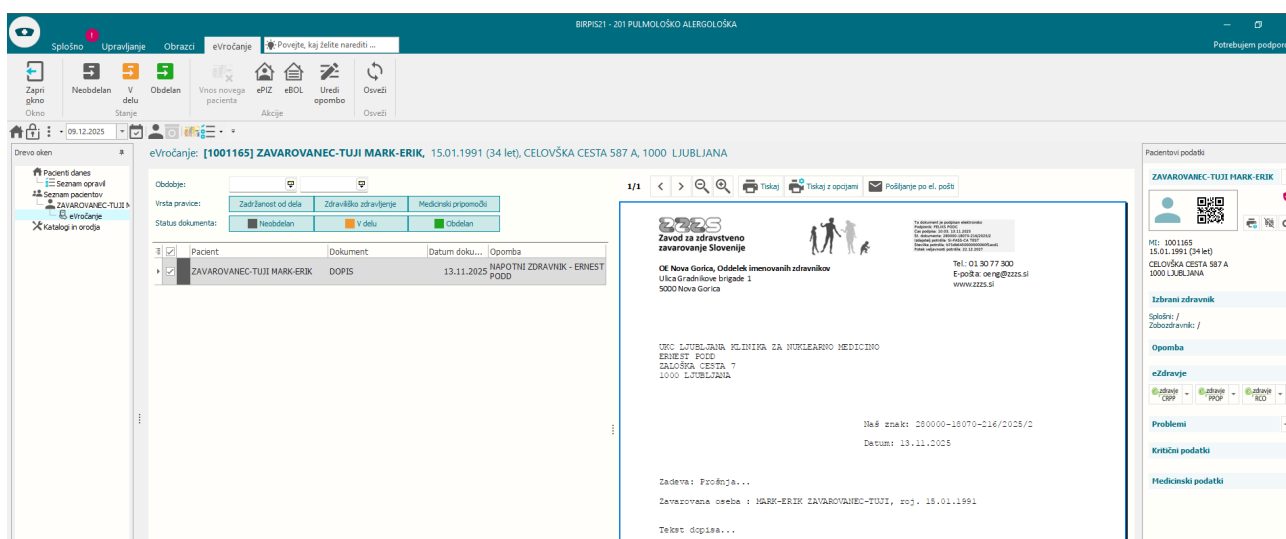
- Seznami - različne možnosti glede na parameter
- Menjava statusov dokumentov
- Vnos novega pacienta - če dobite dokument od pacienta, ki še nikoli nikoli ni bil pri vas, lahko preberete KZZ in ga vnesete v program
- ePIZ - odpre pacientove ePIZ-e
- eBOL - odpre pacientove eBOL-e
- Uredi opombo (lahko tudi na desni klik)
- Menjava izvajalca (v primeru nadomeščanja)

eVročanje na pacientu

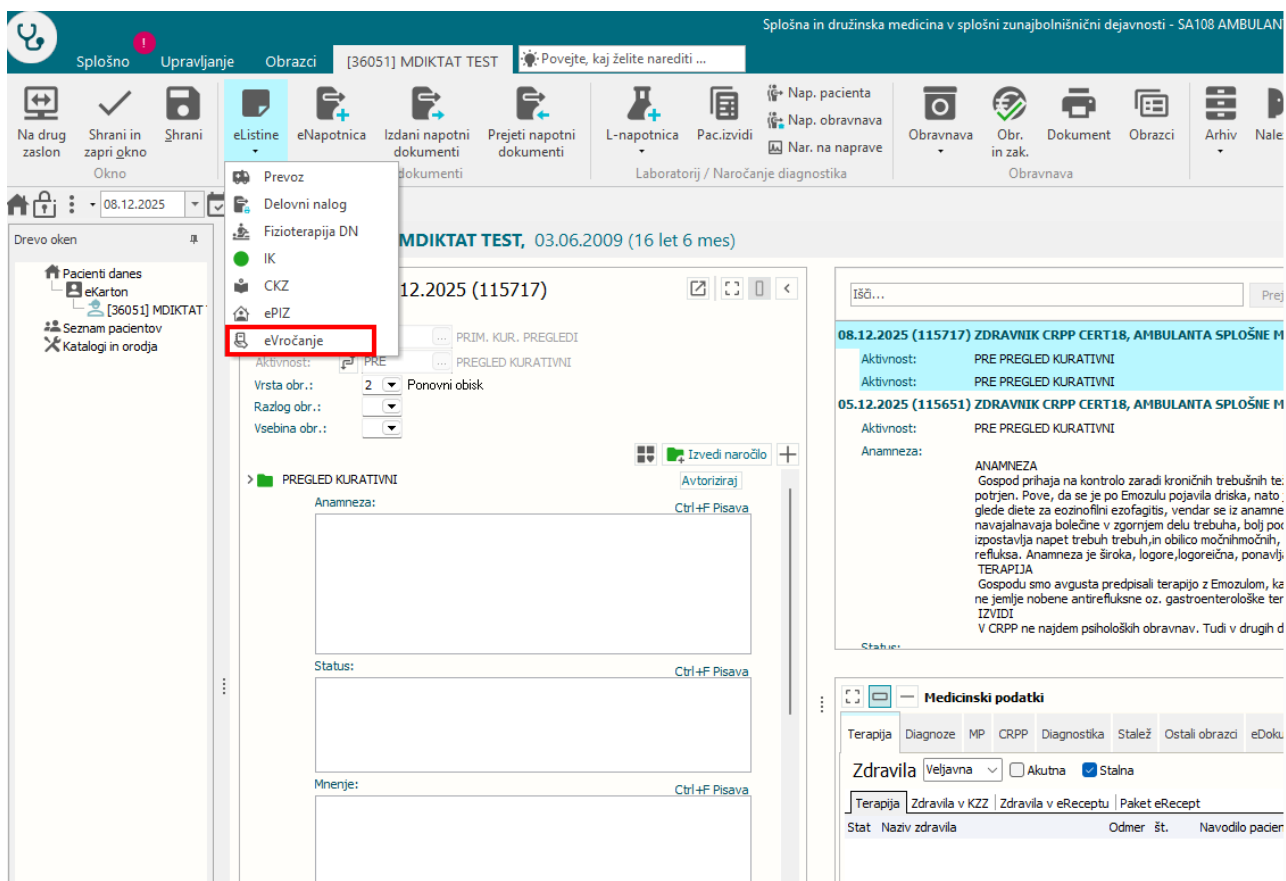
Omogočili smo odpiranje dokumentov tudi na pacientu.

Ko ste na pacientu odprete njegove dokumente (iz eVročanja) preko gumba <eVročanje>





V eKartonu se gumb nahaja pod eListine.



1.2 eVročanje uvoz dokumentov

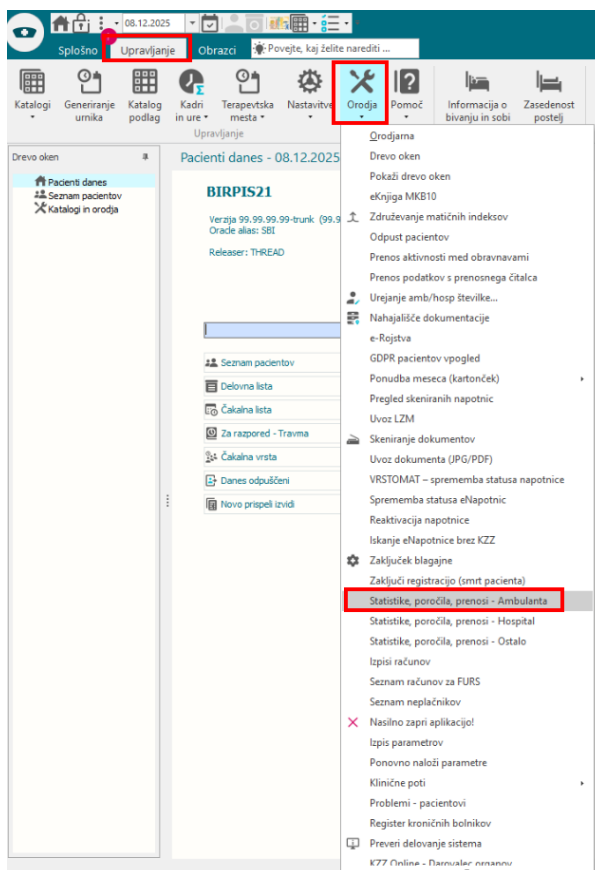
Uvoz dokumentov je mogoč na 2 načina. Ročni uvoz ali avtomatski uvoz. ZZZS bo 1x na dan med 18 in 19h odlagal dokumente za prevzem.

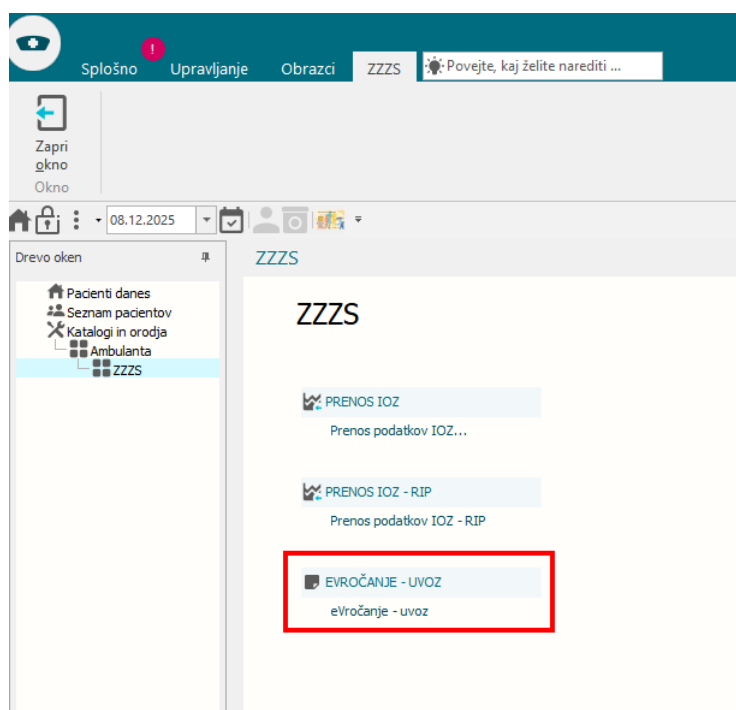
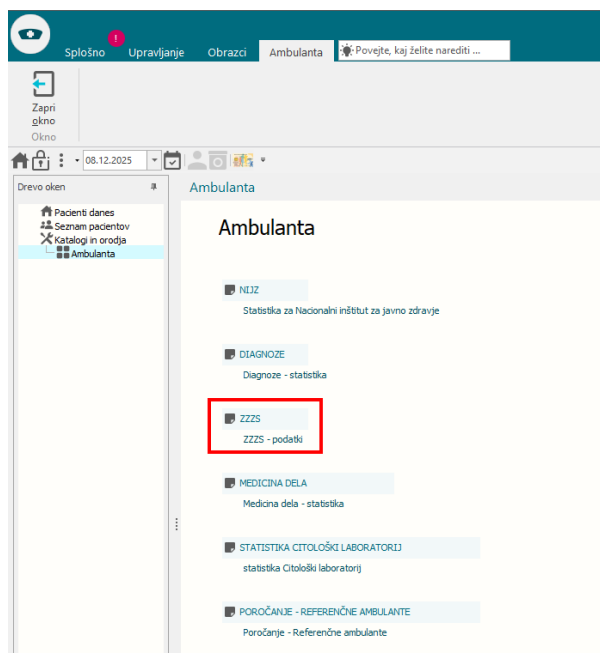
Ročni uvoz

Na uporabniku, ki se vpisuje v X21 je potrebno nastaviti uporabniško ime, geslo in izbrati ustrezen certifikat (kot je opisano v eVročanje nastavitve)

Uvoz se nahaja pod:

Upravljanje -> Orodja -> Statistike, poročila, prenosi - Ambulanta -> ZZZS





Avtomatski uvoz

Za delovanje se potrebne dodatne nastavitve v zalednih sistemih.

V kolikor želite avtomatski uvoz je potrebno podati prijavo na podpora@infonet.si

1.3 eVročanje nastavitve

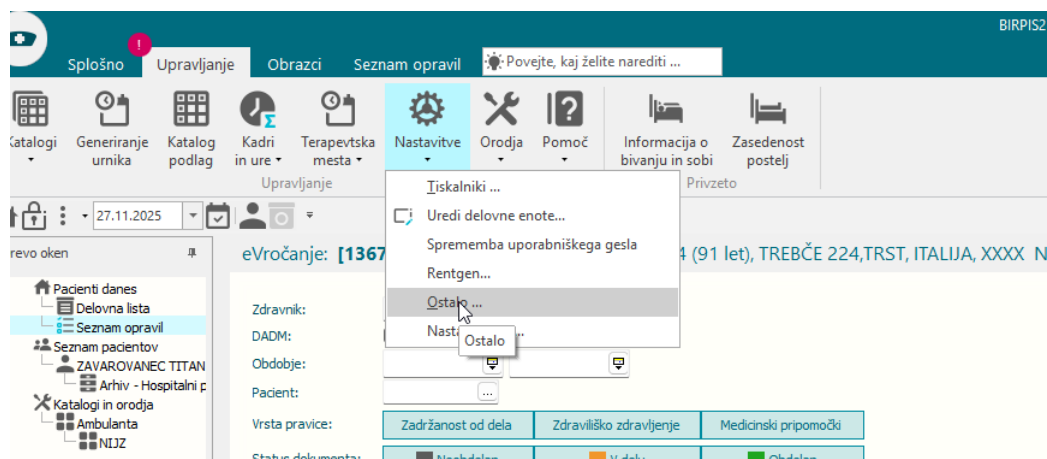
('Application', 'aiTODOListParameter',
opravi (TODO okno'))

Primer nastavitve: **Enabled=TRUE;eVročanje=TRUE;DefaultTab=eVročanje**; Parameter bo distribuiran z verzijo..

('Application', 'eVrocanjeUserSettings', 'CertValue=;UserName=;Password=', 'Nastavitve, certifikat za eVrocanje') Parameter nastane avtomatsko ob izbiri certifikata.

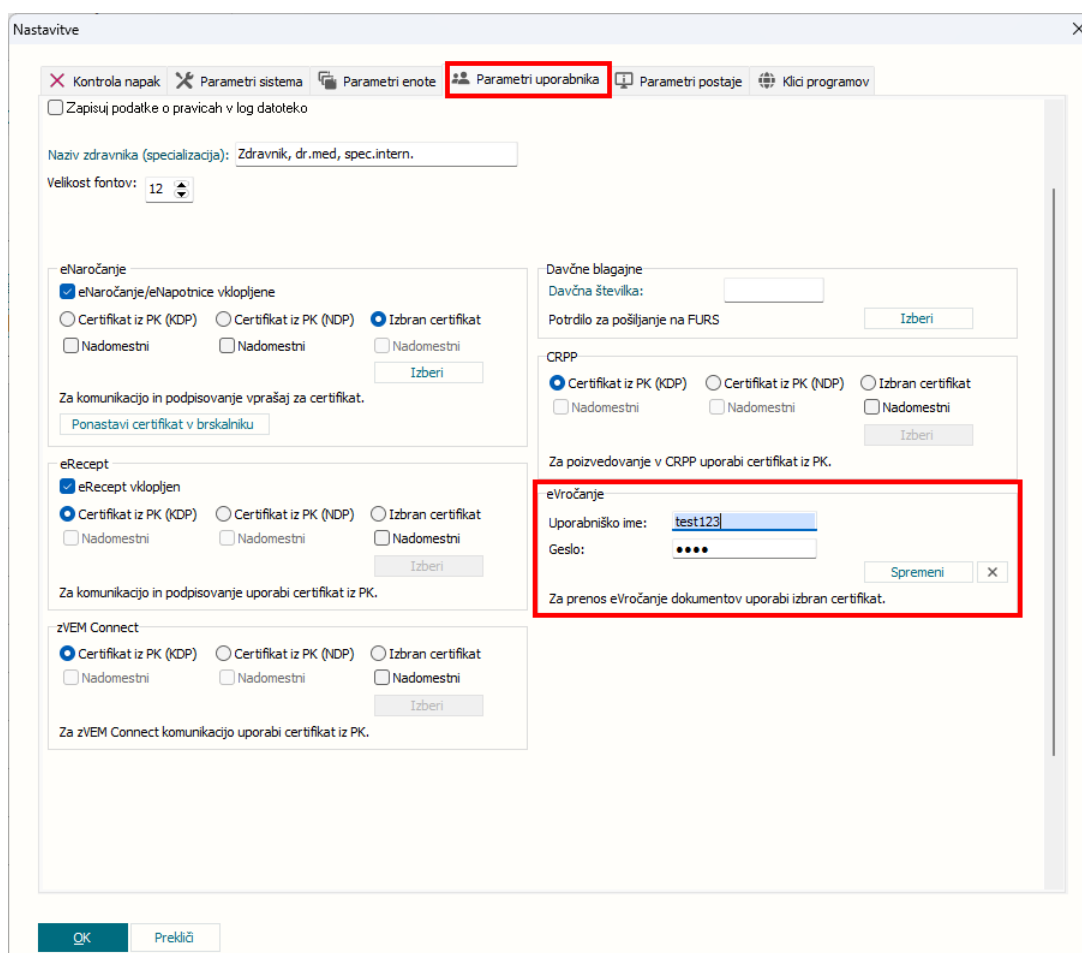
Za delovanje eVročanja so potrebne naslednje nastavitve.

Upravljanje -> Nastavitve -> Ostalo



Zavihek 'Parametri uporabnika' in razdelek eVročanje.

Tu vnesete vaše uporabniško ime in geslo, ki sta ga pridobili s strani ZZZS. In izberete veljaven certifikat (tistega ki ste ga prijavi za eVročanje).



Nastavitev je potrebna za vsakega uporabnika, ki bo želel prevzeti dokumente iz eVročanja.

V kolikor se boste odločili za avtomatski uvoz dokumentov eVročanja to sporočite na **podpora@infonet.si** in vas bomo kontaktirali.

ARO

Pravica 380 - eVročanje (s to pravico se lahko izbriše zdravnika v polju zdravnik -> seznam opravil -> eVročanje)